



Директор ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Д.Я. Янбекова

Приказ № 42 от «28» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном классном руководителе и дежурном классе

ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
 - Уставом образовательного учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностными инструкциями педагогических работников.
- 1.2. Дежурство организуется с целью:
- Обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
 - Формирования правосознания обучающихся;
 - Развития самоуправленческих качеств обучающихся;
- 1.3. Дежурство осуществляется:
- Классными коллективами под руководством классных руководителей;
 - В течение учебной недели согласно утвержденному графику;
 - Под контролем дежурного администратора.

2. Организация дежурства

- 2.1. График дежурства:
- Утверждается приказом директора на учебный год;
 - Разрабатывается с учетом возрастных особенностей обучающихся;
 - Доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 2.2. Время дежурства:
- Начало: за 30 минут до первого урока для педагогов;
 - Начало: за 15 минут до первого урока для обучающихся;
 - Окончание: после завершения учебного процесса.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

- 3.1. Организационные:
- Проведение инструктажа обучающихся в начале дежурства;
 - Распределение постов дежурства среди обучающихся;

- Контроль за соблюдением графика дежурств.
- 3.2. Контрольные:
 - Обеспечение соблюдения Правил поведения обучающихся;
 - Мониторинг санитарного состояния школы;
 - Проверка сохранности школьного имущества.
- 3.3. Документационные:
 - Ведение журнала дежурств;
 - Фиксация нарушений и происшествий;
 - Подведение итогов дежурства.
- 3.4. Координационные:
 - Взаимодействие с дежурным администратором;
 - Оперативное информирование о чрезвычайных ситуациях;
 - Координация действий обучающихся.

4. Обязанности дежурного класса

- 4.1. Общие:
 - Соблюдение графика дежурств;
 - Ношение отличительных знаков (повязки, бейджи);
 - Корректное поведение при выполнении обязанностей;
- 4.2. Конкретные:
 - Контроль порядка в закрепленных зонах;
 - Предотвращение нарушений дисциплины;
 - Помощь младшим школьникам;
 - Контроль сохранности школьного имущества.

5. Права дежурных

- 5.1. Дежурный педагог имеет право:
 - Делать замечания нарушителям дисциплины;
 - Вносить предложения по улучшению организации дежурств;
 - Требовать соблюдения правил внутреннего распорядка.
- 5.2. Дежурный класс имеет право:
 - Обращаться за помощью к педагогам;
 - Вносить предложения по организации дежурства;
 - Получать оценку своей работы.

6. Ответственность

- 6.1. Дежурный педагог несет ответственность за:
 - Качество организации дежурства;
 - Своевременность информирования о происшествиях;
 - Сохранность школьного имущества в период дежурства;
- 6.2. Дежурный класс несет ответственность за:
 - Выполнение своих обязанностей;
 - Соблюдение правил поведения;

- Сохранность вверенного имущества;

7. Подведение итогов

7.1. Еженедельно:

- Проводится линейка по итогам дежурства;
- Осуществляется анализ работы;
- Даются рекомендации по улучшению.

7.2. По итогам года:

- Лучшие дежурные классы поощряются;
- Вносятся предложения по совершенствованию системы дежурства;

Приложения

1. Форма журнала дежурств;
2. Образец графика дежурств;
3. Памятка для дежурного класса.

ГБОУ Сибайская коррекционная школа для
обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья

Всего пропущено и пропущено

() 2024

листов

Директор Л.А. Шибеева

